

การให้บริการงานทะเบียนราษฎร



การแจ้งเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

การทะเบียนราษฎรพื้นฐาน ที่ควรตระหนักให้มีความสำคัญ ได้แก่ การเกิด การตาย และการย้ายที่อยู่ สำหรับสถานที่ราชการติดต่อในการทะเบียนราษฎร สามารถแจ้งหรือดำเนินการได้ยังสถานที่ราชการ ดังต่อไปนี้

1. ถ้าอาศัยอยู่นอกเขตเทศบาล ให้แจ้งที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือ แจ้งโดยตรงต่อนายทะเบียน ประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ
2. ในเขตเทศบาล ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาล
3. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักเขต หรือสำนักงานเขตสาขา



การขอเลขหมายประจำบ้าน (บ้านเลขที่)



หลักเกณฑ์

ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างบ้าน แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลข ประจำบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งหรือผู้ได้รับมอบหมาย
2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร และแบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี)
3. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน(กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ 2)
4. หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)

การแจ้งขอเลขหมายประจำบ้านเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์



การแจ้งรื้อบ้าน



หลักเกณฑ์

เมื่อได้มีการรื้อบ้านซึ่งมีเลขประจำบ้าน โดยไม่ประสงค์จะปลูกบ้านในที่ดินนั้นอีกต่อไป หรือรื้อเพื่อไปปลูกในที่อื่น ให้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันรื้อเสร็จ

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย)
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. กรณีมอบหมายให้นำหนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบมาแสดงด้วย
4. หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมาย)

การแจ้งรื้อบ้านเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์



การแจ้งเกิด



หลักเกณฑ์

การแจ้งการเกิด ควรแจ้งชื่อเด็กที่เกิดตามหลักเกณฑ์ การตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับ การแจ้งการเกิด ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด



หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บิดาและมารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากสถานพยาบาล (ถ้ามี)

การแจ้งการเกิดเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

การแจ้งตาย



หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตายภายใน 24 ชั่วโมง



หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และของผู้ตาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล (ถ้ามี)
4. สำเนารับที่กประจำวันของสถานีตำรวจ

กรณีตายผิดธรรมชาติ

การตายที่ผิดธรรมชาติ ที่ในบ้าน นอกบ้าน เช่น ถูกฆ่าตาย ตกจากที่สูง อุบัติเหตุ ภูเก็ต เป็นต้น ต้องมีหลักฐานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

การแจ้งตายเกินกำหนด

หมายถึง กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตาย ในเวลาที่กฎหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ การแจ้งการตายเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (24 ชั่วโมง) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



การขอตรวจคัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร



เอกสารประกอบ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
3. บัตรประจำตัวนายความหรือใบอนุญาตเป็นทนายความ
4. กรณีขอคัดของบุคคลอื่น ต้องมีหนังสือมอบหมายจากบุคคลที่จะขอคัดนั้น พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่จะขอคัด

ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



การแจ้งย้ายเข้า

📌 หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

📌 หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้าย

เข้าแล้ว

ไม่มี

❌ ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

📌 หลักเกณฑ์

การแจ้งย้ายปลายทาง หมายถึง ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถไปแจ้งย้ายออก และย้ายเข้า ณ สำนักงานทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิม ทั้งนี้ผู้ย้ายที่อยู่ควรเป็นผู้แจ้งย้ายด้วยตนเอง

📌 หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
4. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าอยู่ในบ้านของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่
5. กรณีแจ้งย้ายปลายทางผู้เยาว์ ให้ผู้ทำหน้าที่แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายเป็นผู้

แจ้งแทน

- กรณีบิดายื่นคำร้อง ต้องแสดงหลักฐาน สูติบัตร ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนรับรองบุตร

- กรณีมารดายื่นคำร้อง ต้องแสดงหลักฐานสูติบัตร

- กรณีบิดามารดาหย่าขาดจากกัน ต้องแสดงหลักฐานทะเบียนหย่า

❌ ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



การแจ้งย้ายออก

📌 หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้งการย้ายออก ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายออก แล้วนำใบแจ้งย้ายที่อยู่ไปยื่นต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ดินจะเข้าอยู่ อาศัยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่อาศัยจริง

📌 หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)

การแจ้งย้ายเข้า และการย้ายออกเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

❌ ไม่มีค่าธรรมเนียมเนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร และมรณบัตร

หลักเกณฑ์

เอกสารการทะเบียนราษฎรสำหรับรายการต่างๆ ที่ได้ลงไว้แล้ว หากมีการลงรายการไว้ผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ยกเว้นการขอแก้ไขรายการทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จัดทำ ทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายแล้วแต่กรณี

หลักฐาน

1. เอกสารการทะเบียนราษฎรฉบับที่จะแก้ไข
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ขอแก้ไข
4. เอกสารราชการประกอบการแก้ไข (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. 2499, พ.ศ. 2515, พ.ศ. 2526 และฉบับคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2530) หรือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรสหรือหย่า เป็นต้น

ไม่มีคำร้องเพราะออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

บุคคลสัญชาติไทยที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน เนื่องจากไม่ได้แจ้งการเกิด ตกสำรวจ หรือกรณีอื่นๆ ให้นำเอกสารเกี่ยวกับตนเองเท่าที่มี และนำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่นำเชื่อถือไปให้ถ้อยคำต่อนายทะเบียน เพื่อขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

ไม่มีคำร้องเพราะออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ไม่มีคำร้องเพราะออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์



การมอบหมายของเจ้าบ้าน

เจ้าบ้าน คือ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนเป็นเจ้าของ ได้แก่ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับบ้าน แต่เจ้าบ้านก็สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนได้

หลักฐาน

1. [หนังสือมอบหมาย](#)จากเจ้าบ้าน ระบุรายละเอียดชัดเจนว่ามอบให้ใครทำอะไร และลงชื่อผู้มอบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย พร้อมสำเนา



ท่านสามารถอ่านขั้นตอนการขอบริการ พิมพ์หรือดาวส์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อนำไปยื่นขอรับบริการได้ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ในการพิมพ์เอกสารหากเอกสารมีสองหน้า จะต้องพิมพ์ทั้งด้านหน้าและหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน เอกสารจึงจะสมบูรณ์