

คู่มือสำหรับประชาชน การรับแจ้งการย้ายออก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลเมืองกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการงานการรับแจ้งการย้ายออก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลเมืองกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการรับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการรับแจ้งการย้ายออกเทศบาลเมืองกำแพงเพชรกนกศักดิ์ สำเนาคู่มือประชาชน
23/07/2015 12:39
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองกำแพงเพชร (ชั้น1)
โทรศัพท์ : 0-5571-8200 ต่อ 104 – 105
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ที่ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้าน)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	เทศบาลเมือง กำแพงเพชร อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร	(สำนักงาน เทศบาลเมือง กำแพงเพชร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล เมืองกำแพงเพชร (ชั้น) โทรศัพท์ : 0- 5571-8200 ต่อ 104 – 105)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาปรับ แจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผล การพิจารณา	10 นาที	เทศบาลเมือง กำแพงเพชร อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร	(สำนักงาน เทศบาลเมือง กำแพงเพชร สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล เมืองกำแพงเพชร (ชั้น 1) โทรศัพท์: 0- 5571-8200 ต่อ 104 – 105)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แจ้งในฐานะเจ้า บ้าน)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีได้รับ มอบหมายต้องมี บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ และหนังสือ มอบหมายจาก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เจ้าบ้าน)
3)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ของผู้ย้ายที่อยู่ ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน นท.ร.14	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ที่จะย้ายออก)
2)	ใบรับแจ้งการ ย้ายที่อยู่ท.ร.6 ตอนหน้า	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	(กรณีแจ้งย้ายกับ กำหนดผู้ใหญ่บ้าน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
หมายเหตุ(สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
หมายเลขโทรศัพท์ (0-5571-8200 ต่อ 211)
)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานี
โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองกำแพงเพชร

หมายเหตุ(สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร

หมายเลขโทรศัพท์ (0-5571-8200 ต่อ 206)

)

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ร้องเรียนต่อร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

หมายเหตุ(หมายเลขโทรศัพท์ 0-5570-5154 หรือ 1567)

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้น 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองกำแพงเพชรสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-