

## คู่มือสำหรับประชาชน การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งที่ อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์ เทศบาลเมืองกำแพงเพชร ถนนศักดิ์ สำเนาผู้ประชาชน 22/07/2015 20:03
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองกำแพงเพชร (ชั้น 1)  
โทรศัพท์: 0-5571-8200 ต่อ 104-105  
/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็กตั้งอยู่)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เด็กที่จะแจ้งเกิดต้องมีอายุต่ำกว่า 18 ปี
2. ผู้แจ้งได้แก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	เทศบาลเมือง กำแพงเพชร อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร	-
2)	การพิจารณา	รวบรวมหลักฐานเสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ	89 วัน	เทศบาลเมือง กำแพงเพชร อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิดและแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	เทศบาลเมือง กำแพงเพชร อำเภอเมือง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				กำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน นท.ร. 14	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่นซึ่งรับตัวเด็กที่รับแจ้งเกิดเอาไว้)
2)	หลักฐานการรับตัวเด็กไว้	-	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายเด็ก 2 นิ้ว 2 รูป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานอื่นที่	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับเด็กหรือ หลักฐานเอกสาร และวัตถุพยาน					
5)	หนังสือ มอบหมาย (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่มีมอบหมาย ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ แจ้ง)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองกำแพงเพชร โทรศัพท์ 0-5571-8200 ต่อ 211  
หมายเหตุ (สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองกำแพงเพชร 111 ตำบลในเมืองถนนเลี้ยวเมืองอำเภอเมืองจังหวัดกำแพงเพชร 62000)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองกำแพงเพชร โทรศัพท์. 0-5571-8200 ต่อ 206  
หมายเหตุ (สำนักงานเทศบาลเมืองกำแพงเพชร (ชั้น 2) 111 ถนนเลี้ยวเมืองตำบลในเมืองอำเภอเมืองจังหวัดกำแพงเพชร 62000)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ 0-5570-5154 / สายด่วน 1567  
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง โทร 1548  
หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th))
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้น 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองกำแพงเพชรสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-